

Zarządzenie Nr 0050.26.2024
Wójta Gminy Bytoń
z dnia 31 października 2024r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Rocznego Programu Współpracy
Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), w związku z § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. - Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/, **zarządzam:**

- § 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz.1327), prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Bytoń.
- § 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”.
- § 3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 04 listopada 2024 roku do 26 listopada 2024 roku.
- § 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w oparciu o Uchwałę Nr VI/30/24 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.
- § 7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Artur Ruciński

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt Rocznej Programu Współpracy Gminy Bytoń
z organizacjami pozarządowymi na rok 2025

Termin konsultacji:

4 listopada 2024 r. do 26 listopada 2024 r.

Forma konsultacji:

Zamieszczenie w/w projektu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń w celu wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

DANE ORGANIZACJI:	
Nazwa i adres organizacji:	
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:	
Tel./fax. organizacji lub tel. kontaktowy do osoby zgłaszającej opinię w imieniu organizacji:	
Opinia:	



Data:

.....
Podpis osoby zgłaszającej

WÓJT
mgr Artur Ruciński



„ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYTOŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2025”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Bytów,
- 3) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Bytów,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Bytów,
- 5) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Bytów,
- 6) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) promocja działalności organizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

§ 4. Samorząd Gminy Bytów w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalność wolontariatu;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;
- 6) wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 10. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 11. Współpraca poza finansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
- 10) promocję działalności organizacji.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach, należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 4) kultura;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) działalność charytatywna;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- 8) promocja i organizacja wolontariatu;
- 9) działalność promocyjna i kulturalna.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 13. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 14. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy;

- 2) realizację polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków na realizację Programu

§ 15. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2025 roku środki budżetowe w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Prace nad Programem trwały, przy współpracy z organizacjami.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określił terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje propozycji do projektu Programu,
- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu Programu,
- c) opracowania projektu Programu,
- d) skierowania projektu Programu do konsultacji,
- e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
- f) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/ oraz uchwały Nr VI/30/24 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

4. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej bip.ugbyton.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bytoń. Nie wniesiono uwag do ww. projektu.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 18. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu Komisji.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Opracował:
Paweł Betkier
Sekretarz Gminy