WÓJT GMINY BYTOŃ
Bytoń 72, 88-231 BYTOŃ
woj. kujawsko-pomorskie

Zarządzenie Nr 0050.43.2026
Wójta Gminy Bytoń
z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2027"

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), w związku z § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. - Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/, **zarządzam**:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Bytoń.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2027".

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 30 października 2026 roku do 20 listopada 2026 roku.

§ 4.1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń w celu wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Opinie należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do zarządzenia, w terminie określonym w § 3, w sekretariacie (pok. nr 20) Urzędu Gminy w Bytoniu lub drogą elektroniczną na adres sekretarz@ugbyton.pl.

3. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń bip.ugbyton.pl w zakładce Konsultacje społeczne.

§ 5. 1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół zawierający informację o formie, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o podmiotach biorących udział w konsultacji.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

3. Informacje o konsultacjach i ich wynikach publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń.

§ 6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Sekretarz Gminy.

§ 7.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bytoń.

WÓJT GMINY BYTOŃ

WÓJT GMINY

mgr Artur Raciński

WÓJT GMINY BYTOŃ
Bytoń 72, 88-231 BYTOŃ
woj. kujawsko-pomorskie

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/...../26
Rady Gminy Bytoń z dnia 24 listopada 2026 r.

„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYTOŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2027"

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwanym dalej „Programem" jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Bytoń,
3) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Bytoń,
4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Bytoń,
5) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Bytoń,
6) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
3) promocja działalności organizacji,
4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

§ 4. Samorząd Gminy Bytoń w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań;
6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie:

1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;
2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
4) działalność wolontariatu;
5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;
6) wspierania i upowszechniania sportu i kultury fizycznej;
7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 może mieć formy:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

§ 10. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 11. Współpraca poza finansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:
1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;
7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
10) promocję działalności organizacji.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach, należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:
1) ochrona i promocja zdrowia;
2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
4) kultura;
5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
6) działalność charytatywna;
7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
8) promocja i organizacja wolontariatu;
9) działalność promocyjna i kulturalna.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

§ 13. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

§ 14. Program realizowany jest poprzez:

1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy;
2) realizację polityki społecznej i finansowej Gminy;
3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

Rozdział 9.
Wysokość środków na realizację Programu

§ 15. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2027 roku środki budżetowe w wysokości 35 000,00 zł (*trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100*).

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

3. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

4. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące mierniki ewaluacji:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów Ofert na realizację zadań publicznych;
2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Ofert;
3) liczba organizacji uczestniczących w konkursach;
4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów Ofert;
6) liczba zadań publicznych, które zlecono organizacjom w trybie art. 19 a ustawy;
7) liczba złożonych Ofert w trybie art. 19a ustawy;
8) liczba beneficjentów realizowanych zadań publicznych;
9) wysokość środków finansowych przekazanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach zadaniowych;
10) liczba przeprowadzonych konsultacji aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
11) liczba inicjatyw realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy Bytoń.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Prace nad Programem trwały, przy współpracy z organizacjami.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określił terminy dotyczące:

a) składania przez organizacje propozycji do projektu Programu,

b) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu Programu,
c) opracowania projektu Programu,
d) skierowania projektu Programu do konsultacji,
e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu Programu,
f) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. – Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/ oraz Zarządzenia Nr 0050.43.2026 Wójta Gminy Bytoń z dnia 30 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2027.

4. Projekt Programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej bip.ugbyton.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bytoń.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 18. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu Komisji.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty".

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

WÓJT GMINY BYTOŃ

Opracował:
Paweł Betkier
Sekretarz Gminy

WÓJT GMINY
mgr Artur Raciński

WÓJT GMINY BYTOŃ
Bytoń 72, 88-231 BYTOŃ
woj. kujawsko-pomorskie

Załącznik
do Zarządzenia 0050.43.2026 Wójta Gminy Bytoń
z dnia 30.10.2026 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń
z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Termin konsultacji:

30 października 2026 r. do 20 listopada 2026 r.

Forma konsultacji:

Zamieszczenie w/w projektu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń w celu wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

DANE ORGANIZACJI:	
Nazwa i adres organizacji:	
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:	
Tel./fax. organizacji lub tel. kontaktowy do osoby zgłaszającej opinię w imieniu organizacji:	
Opinia:	

Data: .....

WÓJT GMINY BYTOŃ

.....
Podpis osoby zgłaszającej

WÓJT GMINY
mgr Artur Raciński