

*w sprawie powołania komisji konkursowej dla oceny i wyboru ofert i małych grantów
na realizację zadań publicznych w 2026 r. i określenia regulaminu jej prac*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252); art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338); uchwały Rady Gminy Bytoń Nr XIII/103/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 oraz zarządzenia Nr 0050.9.2026 Wójta Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2026 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Bytoń **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. **Łukasz Estkowski** – Przewodniczący komisji,
2. **Kazimierz Świątczak** – Za-ca przewodniczącego komisji,
3. **Marek Głogulski** – Członek komisji,
4. **Wojciech Roszak** – Członek komisji.

§ 2

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo – opiniującym powoływanym przez Wójta do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Bytoń w 2026 roku, w tym również tzw. „małych grantów”.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 3

1. Ocena ofert (małych grantów) składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
2. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszych ofert (oferty) lub grantu.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 4

1. Komisja Konkursowa w zakresie oceny ofert:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - b) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - c) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert,
 - d) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - e) wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę),
 - f) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania,

- g) podejmuje decyzję jaką niezbędną liczbę punktów powinna uzyskać oferta, aby została rekomendowana do dotacji.
2. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 5

Protokół powinien zawierać:

- nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań,
- informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty,
- ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- informację o odczytaniu treści protokołu,
- podpisy członków komisji.

§ 6

1. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje członek komisji konkursowej, który ją ocenia.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
2. Wyniki konkursu, po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bytoń, niezwłocznie wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Bytoń oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Bytoń.

§ 8

Wykonania zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bytoń.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




WÓJT GMINY
mgr Artur Ruciński

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

LP.	RODZAJ KRYTERIUM	PUNKTY 0-5
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA		
1.	Charakter zaproponowanego zadania, czy jest zgodny z ogłoszeniem Wójta Gminy Bytoń	
2.	Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie	
3.	Przewidywane efekty realizacji zadania	
BUDŻET		
4.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały)	
5.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów – klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych	
6.	Finansowy wkład własny – podział punktów zależy od jego wysokości: - od 10% do 15% - 1 punkt - powyżej 15% do 20% - 2 punkty - powyżej 20% do 25% - 3 punkty - powyżej 25% do 30% - 4 punkty - powyżej 30% - 5 punktów	
POTENCJAŁ REALIZACYJNY		
7.	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy – doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy	
		OGÓLEM

Bytoń, dnia

.....
podpis oceniającego
WÓJT GMINY
mgr Artur Ruciński

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

- 1) **jestem** (nie jestem) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) **jestem** (nie jestem) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) **jestem** (nie jestem) członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu , zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Bytoń, dnia

.....

(podpis)



WÓJT GMINY
mgr Artur Ruciński