

**Zarządzenie Nr 0050.9.2026**  
**Wójta Gminy Bytoń**  
**z dnia 10 marca 2026 r.**

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2026 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Bytoń*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Rady Gminy Bytoń Nr XIII/103/25 z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2026,

**zarządzam, co następuje:**

- § 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Bytoń w zakresie:
- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym;
  - 2) kultury, nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 4) działalności charytatywnej, pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
  - 5) promocji i organizacji wolontariatu, działalności promocyjnej i kulturalnej.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określającego zadanie, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie oraz tryb i zasady udzielania dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** 1. Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **10 kwietnia 2026 r.**  
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bytoń.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



  
**WÓJT GMINY**  
*mgr Artur Ruciński*

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bytoń w 2026 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### I. Realizacja wybranych zadań:

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym;
2. W zakresie kultury, nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
3. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
4. W zakresie działalności charytatywnej, pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
5. W zakresie promocji i organizacji wolontariatu, działalności promocyjnej i kulturalnej.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z projektem budżetu Gminy Bytoń na 2026 rok.

W 2026 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć ogółem kwotę w wysokości **33.500,00 zł** (słownie: *trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych*);

Kwota powyższa może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### III. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2025 r.

(wysokość przyznanych dotacji)

- 1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, zwłaszcza w dyscyplinie: piłka nożna, tenis stołowy, piłka plażowa, piłka siatkowa – 16.000,00 zł.
- 2) W zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych oraz wolontariatu służącej rozwiązywaniu problemów społecznych – 10.500,00 zł.
- 3) W zakresie upowszechniania kultury i tradycji – 5.000,00 zł.

### IV. Forma realizacji zadania: WSPARCIE

Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2026 r. przez Gminę Bytoń, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 132 ust. 2 pkt 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### V. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Bytoń w 2026 r.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z:
  - przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - „Programem współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”.
2. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Wójta Komisja Konkursowa, w której mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
4. System oceny merytorycznej wniosków ma charakter punktowy.
5. Wójt Gminy Bytoń podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia dotacji na realizację zadania publicznego na podstawie przekazanych protokołów z prac Komisji Konkursowej.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Bytoń w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania lub wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości zadania. Wymagany wkład może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy) oraz pochodzący ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
8. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% kosztów realizacji zadania.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Bytoń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany te nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego i wymagają pisemnej zgody Gminy Bytoń. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. Wymagany minimalny próg osiągnięcia rezultatów nie powodujący konieczności zgłaszania zmian wynosi 80%.

11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego i wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Bytoń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez ich zgłaszania: przesunięcia zwiększające wartość danej pozycji do 15%, zmniejszenia – w dowolnej wysokości.

#### VI. Termin i sposób składania ofert:

- 1) kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 10 kwietnia 2026 r.** w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na 2026 rok oraz nazwa zakresu działania**” w Urzędzie Gminy Bytoń,
- 2) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania,
- 3) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
- 4) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
- 5) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy,
- 6) oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

#### VII. Warunki realizacji zadania:

- 1) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
- 2) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
- 3) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Bytoń, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

### VIII. Termin realizacji zadania: 02.01.2026 r. – 15.12.2026 r.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy Bytoń oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bytoniu.

### IX. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 3) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
- 4) Uzupełnienia braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) Uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
  - d) uzupełnienia brakujących załączników.
- 5) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 7 dni od daty zamieszczenia listy.
- 6) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
- 7) Otwarcia ofert dokonają pracownicy organizujący konkurs.
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bytoń.
- 10) Ocenie podlegają następujące kryteria:
  - a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
  - b) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania:
    - od 5% do 10% - 2 punkty
    - powyżej 11% do 15% - 3 punkty
    - powyżej 16% do 20% - 4 punkty
    - powyżej 21% - 5 punktów
  - c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
  - d) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów

ludzkich, bazy materialnej, zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,

- e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 11) Wymagany wkład własny: minimum 20% wartości projektu (środki własne finansowe).
- 12) Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 35.
- 13) Liczba punktów wymagalnych: 20.
- 14) Liczba uzyskanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających.
- 15) Ocenie podlegają następujące kryteria zawarte w karcie oceny oferty, stanowiącej integralną część oferty, a mianowicie:

#### **A. MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**

- 1. Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Wójta Gminy Bytoń.
- 2. Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie.
- 3. Przewidywane efekty realizacji zadania.

#### **B. BUDŻET**

- 1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały).
- 2. Rodzaj i celowość planowanych kosztów – klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych.
- 3. Finansowy wkład własny – podział punktów zależny od jego wysokości.

#### **C. POTENCJAŁ REALIZACYJNY**

- 1. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy – doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy.

#### X. Postanowienia końcowe:

Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez uzasadnienia i wniesienia prawa do odwołania.

#### XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bytoń, z siedzibą: Urząd Gminy Bytoń, 88-231 Bytoń 72;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: [iod@ugbyton.pl](mailto:iod@ugbyton.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem oferty na realizację zadań publicznych w 2026 r.;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa lub na podstawie stosownych umów zawartych przez Gminę Bytoń;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od 01 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (obecnie: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do podjęcia czynności administracyjnych. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zadania publicznego. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.



**WÓJT GMINY**  
*mgr Artur Ruciński*