WÓJT GMINY BYTOŃ
Bytoń 72, 88-231 BYTOŃ
woj. kujawsko-pomorskie

Zarządzenie Nr 0050.148.2020
Wójta Gminy Bytoń
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2020 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Bytoń

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378); art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057); rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały Rady Gminy Bytoń Nr XVI/95/19 z dnia 25 listopada 2019 r. *w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.,*

Zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Bytoń w zakresie:
1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz wolontariatu;
4) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) Działalności na rzecz osób w wieku starszym;
6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7) Turystyki i krajoznawstwa;
8) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
9) Ratownictwa i ochrony ludności.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określającego zadanie, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie oraz tryb i zasady udzielania dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ostateczny termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień **15 października 2020 r.**

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bytoń.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BYTOŃ

Z up. WÓJTA
mgr Paweł Bethier
Z-ca Wójta

WÓJT GMINY BYTOŃ
Bytoń 72, 88-231 BYTOŃ
woj. kujawsko-pomorskie

Załącznik Nr 1

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bytoń w 2020 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Zadania:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz wolontariatu;
4. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. Działalności na rzecz osób w wieku starszym;
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7. Turystyki i krajoznawstwa;
8. Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
9. Ratownictwa i ochrony ludności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z projektem budżetu Gminy Bytoń na 2020 rok.

W 2020 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć ogółem kwotę w wysokości **20.000,00 zł** *(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)*;
Kwota powyższa może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2019 r.
(wysokość przyznanych dotacji)

1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, zwłaszcza w dyscyplinie: piłka nożna, tenis stołowy, piłka plażowa, piłka siatkowa – 17.500,00 zł.

2) W zakresie wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych oraz wolontariatu służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych – 8 000 zł.

IV. Forma realizacji zadania: WSPARCIE

Zlecanie realizacji zadań publicznych w 2020 r. przez Gminę Bytoń, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 132 ust. 2 pkt 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057.).

V. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Bytoń w 2020 r.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z:
   - przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   - przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   - „Programem współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2020".
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Bytonia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Bytoń z przyczyn opisanych wyżej, może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
6. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizacje zadań powinny spełniać warunki ogólne:

a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1) kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 15 października 2020** r. w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs 2020 i nazwa zakresu działania" w Urzędzie Gminy Bytoń,
2) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania,
3) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
   - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
4) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
5) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy,
6) oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

VII. Warunki realizacji zadania:

1) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadnia zobowiązuje się do wykonania zadnia w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Bytoń, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.

VIII. Termin realizacji zadnia: **01.06.2020 r. – 15.12.2020 r.**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Gminy Bytoń oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bytoniu.

IX. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
2) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
4) Uzupełnienia braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
   a) Uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
   b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
   c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
   d) uzupełnienia brakujących załączników.
5) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 7 dni od daty zamieszczenia listy.
6) W przypadku nieusunięci braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
7) Otwarcia ofert dokonają pracownicy organizujący konkurs.
8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9) Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bytoń.
10) Ocenie podlegają następujące kryteria:
    a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
    b) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania:
       - od 10% do 15% - 1 punkt
       - powyżej 15% do 20% - 2 punkty
       - powyżej 20% do 25% - 3 punkty
       - powyżej 25% do 30% - 4 punkty
       - powyżej 30% - 5 punktów

c) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
d) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej, zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

11) Wymagany wkład własny: minimum 10% wartości projektu (środki własne finansowe).
12) Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 35.
13) Liczba punktów wymagalnych: 15.
14) Liczba uzyskanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających.
15) Ocenie podlegają następujące kryteria zawarte w karcie oceny oferty, stanowiącej integralną część oferty, a mianowicie:

A. MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA

1. Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Wójta Gminy Bytoń.
2. Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie.
3. Przewidywane efekty realizacji zadania.

B. BUDŻET

1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały).
2. Rodzaj i celowość planowanych kosztów – klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych.
3. Finansowy wkład własny – podział punktów zależny od jego wysokości.

C. POTENCJAŁ REALIZACYJNY

1. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy – doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy.

X. Postanowienia końcowe:

Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez uzasadnienia i wniesienia prawa do odwołania.

WÓJT GMINY BYTOŃ

Z up. WÓJTA
mgr Paweł Bekier
Z-ca Wójta