**Postępowanie nr: ZP.271.3.2015 Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS**

**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| 1. **Ogólne zasady realizacji zamówienia** |

1. **Miejsce świadczenia usługi**
2. Miejsce świadczonej usługi odbierania odpadów komunalnych obejmuje obszar gminy Bytoń. Na tym terenie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz z działek rekreacyjno-wypoczynkowych, na których znajdują się domki letniskowe.
3. Teren odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje **930 nieruchomości mieszkalnych, w tym 814 nieruchomości zbierających odpady w sposób nieselektywny i 116 nieruchomości zbierających odpady w sposób selektywny**.

Posiadane przez Zamawiającego dane o ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Tereny odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obejmuje szacunkowo około **50 podmiotów**, takich jak:
2. Szkoły,
3. Bank, Poczta,
4. lokale handlowe (sklepy),
5. punkty handlowe poza lokalem,
6. lokale gastronomiczne,
7. zakłady rzemieślnicze i usługowe,
8. zakłady produkcyjne,
9. ośrodek zdrowia, Apteka, schronisko „JUDYM”,
10. tereny, na których organizowane są imprezy sportowe, kulturalne, rozrywkowe i inne,
11. kosze uliczne,

Posiadane przez Zamawiającego dane o ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez gminę i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby podmiotów niezamieszkałych. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Tereny odbierania odpadów komunalnych z działek rekreacyjnych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obejmuje szacunkowo **około 200 podmiotów, gdzie odpady będą gromadzone w 3 punktach gniazdowych**.

Posiadane przez Zamawiającego dane o ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w ewidencji gruntów prowadzonej przez gminę i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby nieruchomości. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

1. **Rodzaj i ilość odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych przedstawionych w Tabeli 1.

**Tabela 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Rodzaje odpadów** |
| 1. | | Zmieszane odpady komunalne |
| 2. | | Odpady ulegające biodegradacji |
| 3. | | Inne odpady nieulegające biodegradacji |
| 4. | | Tworzywa sztuczne |
| 5. | | Metale |
| 6. | | Szkło |
| 7. | | Papier |
| 8. | | Opakowania wielomateriałowe |
| 9. | | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 10. | | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 11. | | Zużyte opony |
| 12. | | Zużyte baterie i akumulatory |
| 13. | | Odpady budowlane i rozbiórkowe |
| 14. | | Przeterminowane leki i chemikalia |
| 15. | | Odpady niebezpieczne tj. chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje itp. |
| 16. | Popiół | |

Ilość i rodzaj odpadów odebranych w latach 2013 – VII. 2015 przedstawia Tabela 2. Dane pochodzą ze sprawozdań kwartalnych podmiotów odbierających odpady z terenu gminy Bytoń.

**Tabela 2. Ilość i rodzaj odebranych odpadów w latach 2013 – VII. 2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD ODPADÓW** | **RODZAJ ODPADÓW** | **ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)** | | | |
| **2013** | | **2014** | **2015**  **Styczeń – Lipiec** |
| **20 03 01** | Zmieszane odpady komunalne | 296,7 | | 327,3 | 219,38 |
| **20 02 01** | Odpady ulegające biodegradacji | 1,22 | | 1,6 | 3,3 |
| **20 02 03** | Inne odpady nieulegające biodegradacji | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **15 01 01**  **20 01 01** | Opakowania z papieru i tektury  papier i tektura | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **15 01 02**  **20 01 39** | Opakowania z tworzyw sztucznych  tworzywa sztuczne | 1,5 | | 1,7 | 2,7 |
| **15 01 04** | Opakowania metalowe | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **15 01 06** | Zmieszane odpady opakowaniowe | 31 | | 34,3 | 12,8 |
| **15 01 07** | Opakowania ze szkła | 4,4 | | 2,0 | 17,46 |
| **20 01 36** | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **16 01 03** | Zużyte opony | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **20 01 32** | Przeterminowane leki | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **20 01 23\*** | Urządzania zawierające freony | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **20 01 35\*** | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **20 03 07** | Odpady wielkogabarytowe | brak danych | | brak danych | brak danych |
| **20 03 99** | Odpady komunalne niewymienione w innych grupach | brak danych | 11,6 | | 3,98 |

**UWAGA!**

**Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.**

1. **Warunki dotyczące dostarczenia pojemników oraz worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów**
2. **Pojemniki**
3. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość zakupu bądź dzierżawy pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych (koszt dzierżawy lub zakupu ponosi właściciel nieruchomości).
5. Wykonawca zobowiązany jest(w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego aptekach pojemników służących do gromadzenia przeterminowanych leków, oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich zapełnieniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego obiektach użyteczności publicznej pojemników służących do gromadzenia zużytych baterii oraz opróżnianie ich niezwłocznie po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu o ich zapełnieniu a następnie odbiór tych odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia w  Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wandynowie:
8. **8 kontenerów o pojemności 1100 litrów, po 2 kontenery na następujące frakcje:**

**1) popiół,**

**2) makulaturę,**

**3) plastik (tworzywa sztuczne),**

**4) szkło,**

dla których ustala się częstotliwość wywozu - jeden raz na kwartał;

1. **przedmioty wielkogabarytowe składowane będą w wydzielonym boksie,** dla których ustala się częstotliwość wywozu – wg potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia na terenach domków letniskowych niezbędnych pojemników **do odpadów zmieszanych o pojemności 1100 litrów, w łącznej ilości 18 szt. w 3 miejscach gniazdowych w następujących miejscowościach:**
3. **Stefanowo – 6 pojemników;**
4. **Głuszyn - 6 pojemników;**
5. **Potołówek - 6 pojemników.**

**Opróżnianie kontenerów nastąpi po ich zapełnieniu, wg harmonogramu wywozu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest (w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy) do ustawienia na terenie gminy **łącznie 34 pojemników w punktach zbiórki selektywnej, wyznaczonych przez zamawiającego**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wydzierżawionych pojemników/kontenerów od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.**

1. **Worki**
2. Worki na odpady zbierane w sposób selektywny w ramach kosztów realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca przez cały okres trwania zamówienia (ostatnie dostarczenie worków nastąpi w dniu ostatniego odbioru zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny).
3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, dla każdego rodzaju odpadów należy dostarczyć do wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Bytoń, którzy zdeklarowali taki sposób zbierania odpadów w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Kolejne worki **(dla każdego rodzaju odpadów, w tym odpady zmieszane)** będą dostarczane właścicielom nieruchomości (przez cały okres trwania umowy) przy odbiorze odpadów zbieranych w sposób selektywny, uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w przypadku większej emisji odpadów np. w okresie letnim lub przedświątecznym.

1. **Worki powinny:**
2. **mieć pojemność co najmniej 120 l,**
3. **być półprzeźroczyste, wykonane z tworzywa odpornego na uszkodzenia o grubości 0,008 mm dla szkła i 0,06 mm dla pozostałych frakcji,**
4. **być odpowiednio dostosowane do zbierania poszczególnych frakcji:**

**- na popiół,**

**- na odpady zmieszane, ulegające biodegradacji,**

**- na szkło opakowaniowe,**

**- na tworzywa sztuczne, plastik,**

**- na opakowania wielomateriałowe,**

**Szacowana ilość worków na 1 rok świadczenia usług wynosi 30 tyś szt., w tym:**

* **na popiół – 6.000 sztuk,**
* **na odpady zmieszane, ulegające biodegradacji – 6.000 sztuk,**
* **na szkło – 6.000 sztuk,**
* **na plastik – 6.000 sztuk,**
* **na opakowania wielomateriałowe – 6.000 sztuk.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy worków na odpady segregowane w terminie, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Dostarczane dla właścicieli nieruchomości pojemniki/kontenery oraz worki winny być zgodne zarówno pod względem rodzaju jak i pojemności z Uchwałą nr X/68/2015 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń.

1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych**
2. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Nr X/72/2015 Rady Gminy Bytoń z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** | **Nieruchomości zamieszkałe, nieruchomości niezamieszkałe, działki letniskowe** | |
| **Sposób**  **odbioru** | **Częstotliwość**  **odbioru** |
| 1 | Zmieszane odpady komunalne | Pojemniki (worki)–  bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości | I,II,III,IV,IX,X,XI – raz na miesiąc  V,VI,VII,VIII,XII – dwa razy na miesiąc  (działki letniskowe –II,III,IV,IX,XI – raz na miesiąc  V,VI,VII,VIII – dwa razy na miesiąc) |
| 3 | Odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło) | Worki na odpady segregowane –  bezpośrednio z nieruchomości mieszkańców | I,II,III,IV,IX,X,XI – raz na miesiąc  V,VI,VII,VIII,XII – dwa razy na miesiąc  (działki letniskowe –II, III, IV, IX, X – raz na miesiąc  VI, VII, VIII – dwa razy na miesiąc) |
| 3 | Odpady ulegające biodegradacji  (odpady zielone) | Worki na odpady segregowane – bezpośrednio z nieruchomości mieszkańców | raz na miesiąc  (działki letniskowe raz na miesiąc –IV,V,VI,VII,VIII,IX) |
| 4 | Odpady wielkogabarytowe  (meble, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) | w formie tzw. wystawki –  bezpośrednio z nieruchomości mieszkańców | Dwa razy na rok |
| z PSZOK - u | w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników |
| 5 | Zużyte baterie i akumulatory | z PSZOK - u | w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników |
| 6 | Odpady niebezpieczne tj. chemikalia, świetlówki, rozpuszczalniki, oleje | z PSZOK - u | w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników |
| 7 | Odpady budowlane i rozbiórkowe | z PSZOK - u | w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników |
| 8 | Przeterminowane leki | pojemniki zlokalizowane w miejscowej aptece/ punkcie aptecznym | w miarę potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników |
| 9 | Popiół | Worki na popiół bezpośrednio nieruchomości mieszkańców | I, II,III,IV,VII,X,XI, XII - raz na miesiąc (natomiast z działek letniskowych raz na miesiąc w wyznaczonych 3 punktach gniazdowych) |
| 10 | Odpady segregowane punkty gniazdowe | Pojemniki zlokalizowane w wyznaczonych punktach | Raz na miesiąc |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń),
2. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców
3. **Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z przed posesji**
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w pkt. 4,
5. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
6. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
   1. obejmować terminy wywozu odpadów:
      * zmieszanych,
      * zbieranych w sposób selektywny (papier, tworzywo sztuczne, metale, szkło, opakowania wielomateriałowe),
      * biodegradowalnych,
      * popiołu,
   2. harmonogram powinien być przejrzysty, jednolity i powinien pozwalać na łatwe wyszukiwanie terminów wywozu poszczególnych rodzajów odpadów,
   3. terminy odbioru odpadów powinny być planowane regularnie, celem ułatwienia właścicielom nieruchomości przygotowania się do odbioru odpadów (odstępstwa od cykliczności odbioru przewiduje się wyłącznie w przypadku określonym w lit. d),
   4. harmonogram powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy - Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następującym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy oraz wyraźnie oznaczy występującą nieregularność,
   5. harmonogram powinien być pozbawiony reklam i innych treści niezwiązanych z wykonywaniem zamówienia,
   6. do harmonogramu zostaną dołączone dane informacyjne, przesłane przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy,
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu harmonogramu, celem jego zatwierdzenia.
8. Pierwszy szczegółowy projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych obejmujący okres od pierwszego dnia świadczenia usługi do dnia 31.12.2016 r. powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie najpóźniej do 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Akceptacji Zamawiającego podlega treść i forma dokumentu. Zamawiający w terminie do 4 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku wystąpienia uwag - Wykonawca w terminie do 2 dni (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.
9. **Kolejny harmonogram powinien obejmować okres od 01.01.2017r. do końca okresu umownego** ipowinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu. Wykonawca przekaże przedmiotowy harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku kalendarzowego. Procedura akceptacji będzie analogiczna jak w przypadku pierwszego harmonogramu.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zarówno pierwszego jak i kolejnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do każdego właściciela nieruchomości objętego gminnym systemem zbiórki odpadów komunalnych w terminie 14 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zarówno pierwszy jak i kolejny harmonogram w ilości 100 szt.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się (za zgodą Zamawiającego) wprowadzanie zmian w harmonogramie. Procedura akceptacji będzie analogiczna jak w przypadku pierwszego harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości objętej systemem zbiórki odpadów komunalnych ulotkę zawierającą aktualny harmonogram.
13. **Warunki odbioru odpadów komunalnych**
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający:

a) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym oraz prawem ochrony środowiska i innych przepisów szczegółowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych bezpośrednio z altan śmietnikowych oraz z terenu przy posesji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości i rodzaju wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości odpadów komunalnych (z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych), zgromadzonych w pojemnikach/kontenerach, w workach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. nadwyżek) a także odpadów, które zostały rozsypane w trakcie dokonywania odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
   * + - 1. przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu,
         2. w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
         3. **w sposób ciągły, w godzinach od 7.00 do 20.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy,**
         4. w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt 5,
         5. niezależnie od warunków atmosferycznych i uciążliwości komunikacyjnych.
5. Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości możliwości (dostępu do pojemników/worków), w sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu (np. zamykane osłony śmietnikowe, przedsiębiorstwa itp.).
6. W przypadku braku możliwości dostępu do posesji i odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, w związku np. z trwającymi pracami budowlano-remontowymi, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować telefonicznie/mailowo o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej następnego dnia roboczego zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższych uciążliwości. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu np. z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym, a następnie przekaże informacje o nowym terminie właścicielowi nieruchomości, do której niemożliwy jest dojazd.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru uwzględniające indywidualne warunki i ograniczenia związane z gromadzeniem odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników. W przypadku gdy dojdzie do przepełnienia pojemnika przed terminem wynikającym z harmonogramu, Wykonawca ma obowiązek wykonać dodatkowy odbiór na zgłoszenie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub workach spełniających wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bytoń, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz niezwłocznego poinformowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
9. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Bytoń z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
10. Zakazuje się Wykonawcy mieszania:
11. selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
12. poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
13. Odbiór odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania wykonawca będzie realizował na zgłoszenie Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu. W przypadku wysypania się odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenie lub zniszczenie pojemników itp.); za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory i aparaty fotograficzne.
18. **Objazdowe zbiórki odpadów komunalnych**
19. Zamawiający zakłada, że zaistnieje potrzeba odbierania komunalnych odpadów problemowych w formie tzw. wystawki z terenu gminy
20. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, Zamawiający zaplanuje dwukrotne odbieranie tych odpadów w ciągu roku, wg zgłoszeń mieszkańców z następującą częstotliwością:

**a) w I półroczu 2016 roku**

**b) w II półroczu 2016 roku**

**c) w I półroczu 2017 roku**

**d) w II półroczu 2017 roku**

1. W ramach zbiórki objazdowej Wykonawca zobowiązany będzie odbierać komunalne odpady wielkogabarytowe, wystawione przez mieszkańców bezpośrednio przed nieruchomość. Wykonawca zobowiązany jest skontrolować wszystkie nieruchomości znajdujące się na terenie Gminy i odebrać wszystkie wystawione komunalne odpady wielkogabarytowe.
2. Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:

a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

b) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych zawierającej:

a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

b) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.

**8. Zagospodarowanie odpadów**

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (instalacje dla regionu 4 Włocławskiego). W przypadku gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych wskazanych w uchwale Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (instalacje dla regionu 4 Włocławskiego).

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca - zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieosiągnięcia w/wymienionych poziomów recyklingu, to na Wykonawcy spocznie obowiązek uiszczenia kary nałożonej na Gminę przez służby Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska.

5) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

**9. Transport odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. w widocznym miejscu trwale i czytelnie oznakować pojazdy, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
3. posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Bytoń lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy
4. posiadać na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania; urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
5. zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
6. zapobiegać wydostaniu się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
7. poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
8. na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
9. zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
10. wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
11. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z programu informatycznego służącego do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi, udostępnionego przez Zamawiającego.

**10. Baza magazynowo – transportowa**

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zapewnia:
3. utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
4. zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
5. poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
6. posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji,
7. opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy.

**11. Obowiązki informacyjne oraz sprawozdawczość**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Prowadzenia kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń, w zakresie gospodarowania odpadami.
2. W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę drogą elektroniczną. Do powiadomienia Wykonawca załącza dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia a także zdjęcie odbieranych odpadów zawierające datę i godzinę zdarzenia. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.
3. Bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Wykonawcę.
4. Prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
5. Sporządzenia sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Bytoń w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
6. Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o:
7. rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad,
8. masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji za dany rok rozliczeniowy o masie odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 1052). Informację należy dołączyć do sprawozdania za II półrocze danego roku.
10. Prowadzenia dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości zawierającej:
11. adresy nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne z podaniem ilości odebranych pojemników oraz ilości worków z odpadami zebranymi selektywnie,
12. ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych (Mg),
13. sposób zagospodarowania w/w odpadów,
14. listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodności wymienione w pkt 11 ppkt 1) i 2). W przypadku braku niezgodności należy wpisać „0”.

i przekazywanie jej Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie.

1. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu legalizowanej wagi.

**12. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia**

1. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
3. Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników kontenerów.
4. Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
5. W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
6. Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Bytoń, możliwości zakupienia bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
7. Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości.
8. Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń.

11)Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach.

12)Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Bytoń do niezbędnego minimum.

13)Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

14)Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

15)Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

16) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przestrzegania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Bytoń, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń.

17)Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

18)Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

**13. Akty prawne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 , 1593, z 2015 r. poz. 87, 122, 1045, 1269) wraz z przepisami wykonawczymi do wym. ustawy,
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21, 888, 1238, z 2014 r. poz. 695, 1101. 1322, z 2015 r. poz. 87, 122, 933, 1045) wraz z przepisami wykonawczymi do wym. ustawy,
4. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232, 1238, z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322, 1662, z 2015 r. poz. 122, 151, 277, 478, 774, 881, 933, 1045, 1223, 1434) wraz z przepisami wykonawczymi do wym. ustawy,
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155, z 2014 r. 1322, 1662, z 2015 r. poz. 881) wraz z przepisami wykonawczymi do wym. ustawy,
6. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687) wraz z przepisami wykonawczymi do wym. ustawy,
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymogów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122);

oraz aktów prawa miejscowego, określonych w szczególności:

1. Uchwałą Nr XX/125/2013 Rady Gminy Bytoń z dnia 4 lutego 2013 roku wsprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń, zmienioną Uchwałą Nr XXIX/193/2014 Rady Gminy Bytoń z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/125/2013 Rady Gminy Bytoń z dnia 4 lutego 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bytoń (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 1179 z późn. zm.).
2. Uchwałą Nr XVIII/108/2012 Rady Gminy Bytoń z dnia 14 grudnia 2014 rokuw sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadówkomunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienioną Uchwałą Nr XXIX/195/2014 Rady Gminy Bytoń z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/108/2012 Rady Gminy Bytoń z dnia 14 grudnia 2014 rokuw sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadówkomunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 554 z późn. zm.).
3. Uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2012 r. poz. 2028 z późn. zm.);
4. Uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2012 r. poz. 2029 z późn. zm.).